



08.09.

Nr. 3465 din 2020

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SUCEAVA
Str. Tudor Vladimirescu nr.1 scoalasuceava@yahoo.com
tel./fax: 0230 522 497 www.scoalasuceava.com

Aprobat în CA din din 08. 09.2020



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 2

UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SUCEAVA

PERIOADA: 2018 – 2022

RESPONSABILI: director, prof. Gabriela Mihai, director adjunct, prof. Toma Lăcrămioara

TEMA: *Școala Gimnazială Nr.1 Suceava – o școală deschisă către comunitate*

OBIECTIV GENERAL: Asigurarea calității serviciilor educaționale

GRUP ȚINTĂ: elevi, părinți și cadre didactice de la Școala Gimnazială Nr.1 Suceava, comunitatea locală

VIZIUNEA: *Calitatea vieții depinde de calitatea educației oferite de școală*

MISIUNEA: *Scoala Gimnazială Nr.1 Suceava își asumă misiunea de a asigura accesul copiilor la o educație de calitate, de a crește rata de succes școlar, de a dezvolta competențe – cheie, prin raportare la nevoile personale ale beneficiarilor.*

- I. **PREAMBUL** Anul școlar 2020-2021 va începe pe 14 septembrie. Va fi un an diferit pentru comunitatea școlară, având în vedere că mediile de învățare, învățarea propriu-zisă nu mai sunt identice cu cele de până acum. Situație internațională fără precedent ne obligă să partajăm o viziune nouă asupra educației Protecția elevilor și a familiilor acestora dar și a personalului didactic, nedidactic și auxiliar al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Suceava este deosebit de importantă. Prezentul document reglementează adoptarea unor măsuri necesare pentru a preveni răspândirea virusului Covid-19, precum și respectarea unor norme și principii de bază ce vor ajuta la menținerea unui mediu școlar sigur, sănătos, primitor și inclusiv, care să ofere susținere atât elevilor cât și întregului personal. Recomandările și măsurile care se impun sunt detaliate în secțiunile următoare.
- II. **SCOP:**
 - *Cunoașterea principiilor generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății populației în contextul epidemiei cu noul coronavirus*
 - protecția individuală
 - protecția colectivă
 - combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a germenilor
 - izolarea persoanelor bolnave și contaminate
 - *Implementarea măsurilor în vederea funcționării în condiții de siguranță a unității școlare, în contextul prevenirii, depistării din timp și a controlului COVID-19: -infrastructura*
 - resursele
 - curruculumul
 - *Monitorizarea respectării măsurilor de protecție în școală*

III. ȚINTELE STRATEGICE

T7: implementarea normelor de protecție în Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2

PLAN DE MĂSURI pentru implementarea normelor de protecție în Școala Gimnazială Nr. 1 Suceava, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2

Planul de măsuri al unității este completat cu anexa 14 și anexa 15 –planurile de măsuri petru GPN „Maria Montessori” și GPN „Pinocchio”

Cadru legal:

- *OMEC nr. 5487 din 31 aug 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologica pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV -2*
- *Un an școlar altfel...Ghidul pentru unitățile de învățământ preșcolar 2020-2021*
- *Ghid pentru învățământ primar, anul școlar 2020-2021*
- *Ghid pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021*
- *OMS nr. 1456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea , odihna și recreerea copiilor și tinerilor*
- *OMEC nr. 4220 din 08.05.2020 și OMS nr. 769 din 08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ*
- *Legea educației naționale nr.1/2011 cu metodologiile complementare;*
- *Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011*
- *OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011*
- *OMEC –MS-MMPS-nr. 1076/4518/3936/2020 din 12 iunie privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor , grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2*
- *Adresa ISJ nr. 7160 privind deschiderea grădinițelor în anul școlar 2020-2021*

IV CONDUCEREA ȘCOLII va asigura implementarea, aplicarea și va monitoriza respectarea măsurilor și recomandărilor instituțiilor abilitate, cu scopul prevenirii și combaterii răspândirii virusului Covid-19 astfel:

Nr crt	Obiective	Acțiuni/măsuri	Responsabil	Termen	Instrumente
1.	<i>Cunoașterea măsurilor esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii</i>	<p>Conducerea școlii a inițiat ședințe online cu personalul unității pentru informarea despre măsurile și recomandările instituțiilor abilitate, cu scopul prevenirii și combaterii răspândirii virusului Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Igienă riguroasă a mâinilor; - Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ; - Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul unității de învățământ; - Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Prințipiu de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă; - Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru - În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă; - Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților / aparținătorilor cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2; - Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome de suspiciune COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei; 	Directorii Personalul unității	Septembrie 2020	Cadrul legislativ Proces verbal de ședință

		-analiza scenariilor propuse pentru funcționarea unităților școlare			
2.	Pregătirea unității de învățământ pentru începerea anului școlar	<p>a) Evaluarea infrastructurii:</p> <p>S-au evaluat spațiile existente, s-au făcut măsurători și planuri pentru a diviza clasele de elevi pe grupe, astfel încât să se respecte distanța de 1 m între elevi.</p> <p>-În intervalul 1-13 septembrie vor fi pregătite și igienizate toate sălile care vor fi folosite în procesul de învățământ,</p> <ul style="list-style-type: none"> - S-a identificat un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte, acesta fiind la etajul I, lângă cabinetul medical; -s-a stabilit cabinetul pentru consiliere în clădirea GPN „Maria Montessori” -s-a identificat încă un spațiu pentru receerea profesorilor din învățământul primar la etajul I, în aulă; -s-a identificat un spațiu pentru depozitarea stocurilor de materiale de dezinfecție, protecție, măști <p>#</p> <p>b) Alegerea scenariului de funcționare a unității noastre școlare</p> <p>- după evaluarea infrastructurii coroborată cu numărul de clase și numărul de elevi din fiecare clasă, cu particularitățile unității noastre școlare și resursele umane, după consultarea unui grup reprezentativ de părinți și a consiliului profesoral, în urma analizei criteriilor care influențează participarea școlară și relația cu scenariul stabilit, în ședința CA din 3 septembrie s-a validat scenariul 2 de funcționare pentru unitatea noastră de învățământ</p> <p>#</p>	<p>Directorii Administratorul de patrimoniu</p> <p>Membrii CA</p>	<p>August - septembrie 2020</p> <p>3 septembrie 2020</p>	<p>Analiza SWOT</p> <p>Planul școlii</p> <p>Înregistrările ședințelor de lucru</p> <p>Procese verbale</p> <p>Anexa 1</p>

		<p>c) S-a alcătuit un program de funcționare pentru scenariul ales, conform Anexei 1</p> <p>Programul de funcționare are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea mai multor căi de acces în unitate; -stabilirea traseelor în unitate; - stabilirea orelor diferite de începere a cursurilor pentru evitarea aglomerărilor din curtea școlii; -stabilirea pauzelor pentru elevi, care permit deplasarea spre grupurile sanitare în condiții de siguranță; -respectarea intervalului de o oră pentru desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor, între cele două grupe; -respectarea indicațiilor privind Scenariul 2 de funcționare <p>-Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar vor fi actualizate săptămânal sau ori de câte ori este nevoie</p>	Directorii MEC, MS, DSP, CJ, ISJ Sv	7 septembrie 2020	Scenariul Anexa 1
		<p>Directori Administrator de patrimoniu</p>	ori de câte ori este nevoie	Anexă 2	Scenarii de funcționare
3.	<i>Măsuri de protecție în școală, în contextul epidemiologic al infecției cu SARS-COV-2</i>	<p>1) A fost desemnat prin decizie responsabilul cu activitățile privind prevenirea și limitarea infectării cu noul coronavirus, la nivelul întregii unități școlare</p> <p>2) -s-a asigurat coordonarea activităților de prevenire a infecției cu Sars-CoV-19 pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cele 2 structuri GPN „Maria Montessori” și GPN „Pinocchio” -înv primar -înv gimnazial 	Director Director adj Coordonatori structuri Responsabili comisii înv primar Responsabil comisia dirigenților Consilier educativ	Septembrie 2020 permanent	Anexă 3-tabel responsabilități Decizii interne proceduri

		<p>-personal didactic auxiliar -personal nedidactic</p>	Administrator de patrimoniu Secretar șef Coordonator SCIM		
		<p>2) Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice</p> <p>a) S-au stabilit circuitele funcționale</p> <p>-s-au organizat circuite (în curte, săli de clasă, pe coridoare) pentru a asigura trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi;</p> <p>- s-au amplasat indicatoare vizibile și ușor de înțeles (săgeți) și afișe pe holuri, uși, săli de clasă;</p> <p>#</p> <p>b) S-au organizat sălile de clasă</p> <p>Sala de clasă s-a amenajat astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Eliminarea mobilierului care nu este necesar; - Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi - Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (s-a realizat oglinda clasei); - Băncile sunt poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față; și să nu fie blocat accesul în sala de clasă. • Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din 	Directori Administrator de patrimoniu Ing Posmangiu I	11 septembrie 2020	Planul școlii trasee prestabilite” de intrare, deplasare

		<p>grupe/clase diferite va fi evitat; Limba modernă II va fi reorganizată</p> <p>Orele de limbi moderne, organizate pe grupe de elevi din doua sau mai multe clase, se vor desfășura exclusive online, după un program stabilit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă” <p>Locurile din clasă sunt fixe, după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor; (etichete)</p> <ul style="list-style-type: none"> • S-au stabilit locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate, respectiv la toate cele 5 căi de acces în unitate; <p>Coșurile de gunoi sunt tip coș cu capac și pedală, prevăzut cu sac în interior.</p> <p>#</p> <p>c)S-au organizat grupurile sanitare</p> <p>3 toalete la parter</p> <p>2 toalete de la etajul I</p> <p>toaleta claselor pregătitoare de la et II</p> <p>1 toaletă la etajul II pentru gimnaziu</p> <p>S-au lipit postere autocolante cu mesaje privind igiena după folosirea vaselor de toaletă;</p> <p>#</p> <p>d)S-au organizat cancelaria și spațiul de recreere pentru profesori</p>	<p>Directori Administrator de patrimoniu Personal nedidactic</p>	<p>Septembrie 2020</p>	<p>Anexa 4_Plan de curățenie și dezinfecție</p> <p>Program pentru completarea cataloagelor Aula</p> <p>Marcaje</p>
--	--	---	--	------------------------	--

		<p>Cataloagele vor sta în cancelarie și, după un program stabilit, se vor trece notele elevilor din agendele personale ale profesorilor;</p> <p>Spațiul de recreere pentru profesori este organizat pe 3 zone, astfel încât să se asigure distanțarea prevăzută în norme.</p> <p style="text-align: center;">#</p> <p>d) S-a organizat curtea școlii:</p> <p>S-au realizat marcaje pentru distanțare;</p> <p>Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.</p> <p>Mobilierul din curtea școlii va fi relocate, astfel încât să nu permit aglomerări;</p>	<p>Directori Administrator de patrimoniu Personal nedidactic</p>	<p>Septem brie 2020</p>	<p>Materiale pentru curățenie și dezinfecție</p>
		<p>3. Organizarea accesului în unitatea de învățământ</p> <ul style="list-style-type: none"> - căile de acces (porți, uși) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor; - dupădezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă; - accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate de către agenții de pază și personal didactic auxiliar; - se va face o intrare eșalonată la intervale orare diferite, stabilite în funcție de corpul de clădire, de programul stabilit, prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi; - accesul oricărora persoane străine (părinți, alții însoțitori etc) va fi interzis, în afara cazurilor exceptionale, unde este necesarăprobarea conducerii școlii. 	<p>Directori agenții de pază personalul școlii</p>	<p>Perman ent</p>	<p>Marcaje Săgeți Materiale informative</p>

		<p>- elevii claselor pregătitoare vor fi preluati de învățătorul clasei/personal didactic auxiliar care îi va conduce în sala de clasă în mod organizat, păstrând regulile de distanțare socială.</p> <p>4. Organizarea programului școlar - se va asigura decalarea începerii/terminării cursurilor dar și a pauzelor, astfel încât să fie limitat numărul de persoane prezente în curtea școlii, pe holuri și în grupurile sanitare, cu scopul respectării distanțării fizice;</p>	Directorii Comisia de întocmire a orarului școlii	Permanent	Programul școlar
		<p>5. Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ</p> <p>Vor fi afișate postere/flyere și se va face un instructaj periodic elevilor, în vederea aplicării normelor igienico-sanitare. Vor fi transmise următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spălați-vă des pe mâini! • Tușiți sau strănuitați în pliul cotului sau într-un șervețel! • Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l! • Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna! • Nu vă strângeți în brațe! • Păstrați distanțarea fizică, evitati aglomerațiile! • Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii! <p>Spălarea/Dezinfectarea mâinilor: Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă; • înainte de pauza/ pauzele de masă; • înainte și după utilizarea toaletei; • după tuse sau strănut; 	Directorii Administrator de patrimoniu Personalul din unitate Copiii și școlarii	Plan de curățenie și dezinfecție Materiale informative Postere/flyre Dezinfectant Săpun Şervețele de hârtie	

		<ul style="list-style-type: none"> • ori de câte ori este necesar. <p>- Purtarea măștii de protecție :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației ; • Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis! 			măști
		<p>6.Instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu Covid-19;</p> <p>Conducerea unității de învățământ a desemnat un responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu Covid-19 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții Inspectoratelor Școlare Județene / al municipiului București, ai Direcțiilor de Sănătate Publică, ai Autorităților Publice Locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> - se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Autoritățile sanitare locale vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii; - Personalul medical va efectua instruirea personalului pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din prezentul document și va furniza informații privind: <ul style="list-style-type: none"> • elemente generale despre infecția Covid-19 • recunoașterea simptomelor COVID-19, • modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, • tehnica spălării pe mâini • măsurile de distanțare fizică necesare. - Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat, în cazul în care elevii 	<p>Directorii Responsabilul cu protecția COVID-19</p> <p>Profesori inv preșcolar</p> <p>Profesori inv primar</p> <p>Dirigenți</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Personal medical</p> <p>Secretar şef</p>	<p>Perman ent</p>	<p>Materiale informative Anexa 5_ Afișe</p> <p>Mesaje</p> <p>Materiale de igienă și dezinfecție</p> <p>Anexa 6_Tabele de prezență</p> <p>Declarație pe propria răsundere (Anexa 7_)</p> <p>Acord părinți de revenire Anexa 8_)</p>

		<p>rezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (ex. tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vârsături, diaree, mialgii, stare generală modificată), însotite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirile periodice ale elevilor se vor face în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână astfel, elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu Covid-19; - în clase, pe coridoare și în grupurile sanitare vor fi afișate postere cu informații în acest sens. - comunicarea de instrucțiuni / informații pentru părinți: - Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igienă și sănătate a copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță; - Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil. - Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate. Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații: - Elevul prezintă simptome specifice; - Elevul a fost diagnosticat cu Covid-19; - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu Covid-19 și se află în carantină. 	Personalul unității permanent	Protocolale de izolare izolator
		<p>7. Măsuri pentru elevi, cadre didactice și alt personal din școală aflat în grupele de vîrstă cu risc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalul cu risc (ex. vîrstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii; 	<p>Directori Personalul unității Părinți</p>	<p>Recomandările medicului de medicina muncii Teste PCR</p>

		<p>-În acest sens, unitatea școlară a organizat examenul medical al personalului unității, realizat de medicina muncii și testul PCR</p> <p>- elevii care fac parte dintr-un grup cu risc (ex. boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), vor reveni în școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților. După caz, școala va propune măsuri pentru asigurarea procesului educațional la distanță.</p>		<p>Se găsesc în anexe:</p> <p>Cerere ore online (anexa 9)</p> <p>Acord de revenire Adeverințe medicale</p> <p>Declarație pe propria răspundere</p>
--	--	--	--	--

Director,

Prof. Mihai Gabriela

Director adj.,

prof. Toma Lăcrămioara

