



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SUCEAVA
Str. Tudor Vladimirescu nr.1 scoala1suceava@yahoo.com
tel./fax: 0230 522 497 www.scoala1suceava.com

Prezentat în CP din data de 16.10.2025

Aprobat în CA din data de 17 10.2025

Prezentat în CRP din data de 22.X 2025

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

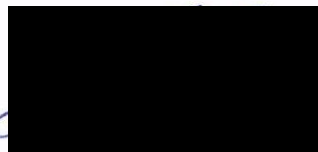
Director,

Prof. Gabriela Mihai



Director adjunct,

Prof. Lăcrămioara Toma





Școala Gimnazială Nr.1 Suceava este unitate de învățământ autorizată, care face parte din rețeaua școlară a Municipiului Suceava, constituită în conformitate cu prevederile legale.

Școala Gimnazială Nr.1 Suceava cu personalitate juridică (PJ) are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare - ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare;
- b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/închiriere (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);
- c) cod de identitate fiscală (CIF);
- d) cont în Trezoreria Statului;
- e) ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației și Cercetării, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat;
- f) domeniu web.

Școala Gimnazială Nr.1 Suceava are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, Școala Gimnazială Nr.1 Suceava funcționează cu 3 niveluri de învățământ obligatoriu, respectiv:

- a) Nivelul preșcolar, la structurile școlare arondate: *GPN Maria Montessori* și *GPN Pinocchio*;
- b) Nivelul de învățământ primar;
- c) Nivelul de învățământ gimnazial.

La Școala Gimnazială Nr.1 Suceava cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență, programul desfășurându-se în intervalul 8,00 -18,00, în două schimburi: Clasele a V-a și a VI-a au cursuri în intervalul orar 12,00-18,00, în sălile de clasă de la etajul I, eliberate la ora 11,45 de către învă. primar.

În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute, după fiecare oră. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liber-alese, recreative.

Pentru că învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ.

Pentru clasele din învățământul gimnazial ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

Managementul Școlii Gimnaziale Nr.1 Suceava este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

Unitatea este condusă de consiliul de administrație, de director și de un director adjunct.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliile de administrație și directorii se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar,

soluții care să satisfacă nevoile celor cu care colaborez fără a aduce atingere intereselor instituției de învățământ.

Prin implicarea în diverse activități cu specific local derulate de unitatea noastră, am căutat permanent să subliniez importanța socială a activităților școlii, să promovez recunoașterea valorii procesului educațional atât la nivel local dar și la nivelul întregii societăți, precum și nevoia de dezvoltare continuă individuală, ca baza de dezvoltare generală.

Am căutat permanent să evidențiez nevoia de dezvoltare personală și profesională, de cunoaștere și respectare a tuturor normelor sociale și să transmit aceste deziderate întregului personal din subordine, implicându-mă activ în consiliere atât la nivel personal dar și de grup și am acordat o atenție permanentă a evoluției acestora, corelată cu evoluția personală, asigurând un climat de încredere și respect reciproc.

Am căutat permanent să mă implic în consultări cu conducerea unității pentru găsirea celor mai bune soluții de rezolvare a tuturor problemelor specifice, soluții care să conducă la eficientizarea actului decizional și am căutat să asigur aplicarea corectă a tuturor deciziilor luate în implementarea proiectului educațional.

Prin activitățile specifice compartimentului administrativ, atât eu cât și întreg personalul din subordine suntem implicați activ în derularea tuturor proiectelor și parteneriatelor în care unitatea noastră este parte, chiar dacă nu suntem inițiatori direcți ai acestora, dar prin implicare și seriozitate asigurăm buna desfășurare a oricăror tipuri de activități specifice.

Am fost și sunt permanent implicat în urmărirea derulării corespunzătoare a tuturor contractelor încheiate de unitatea noastră, oferind consiliere tehnico-financiară și m-am asigurat de eficiența și calitatea bunurilor și serviciilor obținute în acest mod.

Prin specificul activităților desfășurate în calitate de administrator de patrimoniu, sunt în permanent contact cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora, cu întreg corpul profesoral, cu restul angajaților unității și am căutat permanent să manifest o atitudine constructivă în relațiile cu aceștia, căutând soluții reciproc acceptate care să asigure un climat optim pentru derularea procesului instructiv-educativ dar și a tuturor activităților conexe.

Pot evidenția aici și faptul că și în acest an școlar am continuat să îndeplinesc sarcina de implementare a Programului pentru școli al României, ocupându-mă de primirea și distribuirea produselor din cadrul programului respectiv, dar și de coordonarea implementării acestuia în cadrul unităților arondate, respectiv GPN Nr.1 Pinocchio și GPN Nr.2 Maria Montessori, activitate derulată fără înregistrarea vreunor evenimente.

Am susținut permanent cunoașterea, promovarea și respectarea deontologiei profesionale în toate situațiile impuse de realizarea procesului educațional și a activităților conexe, cunoscând faptul că aceasta este un ansamblu de drepturi și obligații care decurg din valori și principii civice esențiale, care sunt menite să asigure interacțiuni sociale armonioase și valorificarea eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor angajaților unității noastre, valori care sunt transmise direct sau indirect în spațiul comunitar.

Data

10.10.2025

